

OWM

ACHTERHOEK ■ ■

verzekeringen+hypotheken

Klachtenprocedure

Klachtenprocedure

Klachten

Bent u niet tevreden over ons of voldoet iets niet aan uw verwachting. Dan horen wij dat graag van u. Wij willen graag iedere klacht naar tevredenheid oplossen.

Hoe dient u uw klacht in?

U kunt uw klacht doorgeven op één van de volgende manieren:

- Schriftelijk t.a.v. de directie: stuur uw klacht naar OWM Achterhoek, Postbus 5, 7120 AA te Aalten.
- Telefonisch: u kunt ons bereiken op 0543 – 47 27 88.
- Op kantoor: het adres van onze vestigingen vindt u op onze website.
- Per e-mail: stuur uw e-mail naar directie@owmachterhoek.nl

Welke gegevens hebben wij van u nodig?

Om uw klacht te kunnen behandelen hebben wij een aantal gegevens van u nodig. Wij verzoeken u om deze gegevens bij uw klacht te vermelden of bij de hand te hebben wanneer u telefonisch contact met ons opneemt.

- Uw naam, adres en telefoonnummer waarop u bereikbaar bent;
- Een omschrijving van de klacht;
- Eventuele bijlagen om uw klacht te onderbouwen;
- Welke oplossing u voorstelt.

Wanneer kunt u antwoord van ons verwachten?

Binnen twee werkdagen nadat wij de klacht hebben ontvangen, krijgt u van ons een schriftelijke ontvangstbevestiging.

Klachtbehandeling

Nadat wij de klacht in behandeling hebben genomen krijgt u binnen 15 werkdagen een schriftelijke reactie van de directie. Wanneer deze termijn niet haalbaar blijkt te zijn, dan zullen wij u hierover tijdig schriftelijk berichten met vermelding van de reden van de vertraging en de termijn waarbinnen wel zal worden gereageerd.

In onze schriftelijke reactie informeren wij u over ons standpunt. Indien de klacht zou kunnen leiden tot een aansprakelijkheidsstelling dan wordt de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar geïnformeerd. Alle verdere stappen in de behandeling van de klacht vinden vervolgens plaats na overleg met de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar.

Na elke klacht bekijken wij of wij herhaling van dit type klachten kunnen voorkomen. Soms geeft een klacht aanleiding om een product of dienst aan te passen. Als dat in uw situatie geldt, dan zullen wij u hierover berichten.

Klachtendossier

Voor elke klacht maken wij een klachtendossier op. Hierin wordt opgenomen:

- De NAW gegevens van de klager;
- De indieningsdatum van de klacht;
- Een omschrijving van de klacht;
- De datum en de wijze van afhandeling van de klacht;
- De gevoerde correspondentie met betrekking tot de klacht;
- De status van de klacht (in behandeling/afgehandeld).

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening

Bent u niet tevreden over hoe wij u klacht hebben afgehandeld? Dan kunt u uw klacht binnen drie maanden voorleggen aan de Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid). U kunt uw klacht bij het Kifid indienen nadat u eerst onze klachtenprocedure heeft doorlopen. Wij zijn bij het Kifid aangesloten onder nummer 200000142 en hebben ons verplicht ons neer te leggen bij de uitspraak die het instituut doet. Meer informatie vindt u op de website van het Kifid.